

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено

Учёным советом
АНО ВО МГЭУ
от «25» 12 2017 г.
(протокол № 25)

Согласовано

Советом Воронежского
института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
от «21» 12 2017 г.
(протокол № 5)



приказ от 25.12.2017
№1112у/1

Согласовано

Студенческим советом
АНО ВО МГЭУ
от «22» 12 2017 г.
(протокол № 5)

Согласовано

Студенческим советом
Воронежского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «20» 12 2017 г.
(протокол № 5)

Согласовано

Советом родителей
АНО ВО МГЭУ
от «21» 12 2017 г.
(протокол № 3)

Согласовано

Советом родителей
Воронежского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «20» 12 2017 г.
(протокол № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ
СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)**

(новая редакция)

Москва 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ: от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 № 575, от 07.08.2017 № 944);
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423, в ред. Приказов Рособнадзора: от 02.02.2016 № 134, от 27.11.2017 № 1968);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (*далее образовательная организация.*

Университет) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,**

ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)» (далее Положение), являющегося локальным нормативным актом Университета (институтов) филиалов Университета) и определяющим порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в образовательной организации (институтах (филиалах) образовательной организации) путём предоставления обучающимся в Университете (институтах (филиалах) Университета) льгот и скидок по оплате указанных услуг.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Льготы и скидки на оплату образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Университет или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно- заочной, заочной).

2.2. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются.

Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

3. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц, нуждающимся в социальной помощи и обучающимся в образовательной организации (институтах (филиалах) образовательной организации):

3.1.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3.1.2. инвалидам **I, II** групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в образовательной организации высшего образования;

3.1.3. обучающимся образовательной организации (конкретного института (филиала) образовательной организации), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (если в Университете (в конкретном институте (филиале) Университета) обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них).

3.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 3.1.1 - 3.1.3, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Университета.

3.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

3.3.1. обучающимся, образовательной организации (конкретного института (филиала) образовательной организации), достигшим успеха в учёбе и (или) научной деятельности - по результатам текущего семестра на следующий семестр;

3.3.2. выпускникам Университета при получении второго высшего образования;

3.3.3. обучающимся по второму (дополнительному) направлению.

3.4. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 3.3.1. - 3.3.3, продолжительность действия льготы определяются приказом ректора Университета.

3.5. Льготы по оплате обучения предоставляются лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 4** Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» - в течение трёх лет со дня вступления в силу указанного выше Федерального конституционного закона.

3.6. Приказом ректора образовательной организации по решению Учредителей и (или) ректора Университета могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

3.7. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся образовательной организации (институтов (образовательной организации) заявления о льготном обучении.

3.8. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Университета.

3.9. Льготы по оплате образовательных услуг, за исключением льгот, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2., 3.3.1., 3.3.2. подтверждаются каждый учебный семестр: не позднее 20 августа и не позднее 20 января. Льготы, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.2, подтверждаются ежегодно. Льгота, указанная в п. 3.3.2., подтверждается однократно при поступлении в Университет (конкретный институт (филиала) образовательной организации). Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 3.6., устанавливается приказом ректора Университета.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося образовательной организации (конкретного института (филиала) образовательной организации), составленного по утверждённой форме.

4.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (*копий документов*), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся образовательной организации (конкретного института (филиала) образовательной организации) на имя ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

4.3. В заявлении на льготное обучение указываются:

- фамилия, имя, отчество,
- направление подготовки/специальность,
- курс,
- форма обучения,
- место обучения,

- номер группы,
- дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг,
- указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения,
- номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который и спрашивается льгота,
- дата составления,
- личная подпись заявителя.

4.4. Заявление вместе с приложенными документами (*копиями документов*) представляются в соответствующий деканат образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) (при поступлении - в Приёмную комиссию образовательной организации (института (филиала) образовательной организации)). Работник соответствующего деканата образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) (Приёмной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации)) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, регистрирует заявление и передает на рассмотрение ректору Университета (директору института (филиала) Университета с последующим направлением на утверждение ректору образовательной организации).

4.5. Обучающемуся (поступающему) образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- **если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.**

4.6. Работник деканата образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) (Приёмной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации)) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

4.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Университета.

4.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Университета.

4.9. Подписанный ректором Университета приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в соответствующий деканат образовательной организации (института (филиала) образовательной организации). Сотрудник деканата образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) (Приёмной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации)) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

5. СКИДКИ

5.1. В Университете и его институтах (филиалах) устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

5.1.1. посетителю «Дня открытых дверей»;

5.1.2. сезонная скидка для поступающих в образовательную организацию (институты (филиалы) образовательной организации);

5.1.3. иные скидки, установленные приказом ректора Университета.

5.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Университета.

5.3. Скидка оформляется купоном (платёжной квитанцией), который помещается в личное дело обучающегося образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких обучающихся), научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)**, затрагивающее права:

- **обучающихся**, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета) **(обучающихся института (филиала) образовательной организации** - на заседании совета обучающихся института (филиала) образовательной организации (Студенческого совета института (филиала));
- **несовершеннолетних обучающихся** рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей образовательной организации **(несовершеннолетних обучающихся института (филиала) образовательной организации** - на заседании Совета родителей института (филиала) образовательной организации);
- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации.** рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) **(научно-педагогических и иных работников института (филиала) образовательной организации** - на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));
- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- **обучающихся**, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета) **(обучающихся института (филиала) образовательной организации - на заседании совета обучающихся института (филиала) образовательной организации (Студенческого совета института (филиала))**);

несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей образовательной организации **(несовершеннолетних обучающихся института (филиала) образовательной организации - на заседании Совета родителей института (филиала) образовательной организации)**;

- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) **(научно- педагогических и иных работников института (филиала) образовательной организации - на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала))**);

- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.